



Projet Euromountains. Project – Thème 3 *INTERREG III C*

La defence et la gestion de l'espace rural
fragile, des paysages et des ressources
naturelles en zone de montagne

*Document de cadrage pour la collecte d'information
des cas d'étude de terrain*

Date: Juin 2006
Document final



PROJET CO-FINANCE PAR L'UNION EUROPEENNE

Points généraux

1. Le type d'activité entrepris dans le cadre des cas d'étude est relativement peu important sauf qu'il serait plus facile pour l'étude s'ils étaient relativement similaires dans le thème 3. En revanche il est important de s'assurer que les nouvelles économies et leurs secteurs qu'ils soutiennent qui ont un tel impact et une influence sur l'environnement montagnard du 21^{ème} siècle ne soient pas négligés. La cible première de toute étude doit être l'objectif de chaque cas d'étude de réaliser une gestion durable de leur environnement en utilisant toutes les politiques, les partenaires, les fonds et l'innovation à leur disposition.

En gardant ceci en tête, je propose que chaque partenaire fournisse 2 études de cas et que ces cas doivent se concentrer sur :

1. l'activité économique qui est directement liée à l'utilisation des ressources naturelles soit comme :
 - i. une partie d'un système de production (agriculture, forêt, extraction de minéraux)
 - ou
 - ii. une partie d'un service (tourisme, activité de récréation/ sportive)
2. l'activité innovante spécifiquement mise en œuvre pour la protection de l'environnement, des habitats tels que les parcs nationaux, régionaux, spécialisés ou locaux et des zones spécifiquement désignées comme solution locale (pas à un niveau national ou international). Ceci peut également inclure des activités qui ont cherché à gérer les paysages culturels, et les paysages de caractères des zones de montagne. Lorsqu'on étudie des activités, souvent ceux qui ont échoués sont plus porteurs d'enseignement que ce qui ont réussi car ils peuvent montrer très facilement ce qui doit être évité. Pour cette raison, les projets qui n'ont pas réussi dans leurs objectifs seront également pris en compte en temps que projet d'étude.
3. Les partenaires sont d'accord d'exclure la production d'énergie comme source principale des cas d'étude.
4. Afin de simplifier le vocabulaire utilisé dans le thème 3, le terme de ressource est utilisé pour identifier les ressources naturelles des zones de montagne, mais également paysage de montagne (sorte de ressource culturelle)

1- Fiche de description du territoire

Carte de situation

(carte)

1/ Environnement géographique

- massif montagneux (nom)
- altitude max/min
- surface du territoire
- Le territoire étudié est-il entièrement situé en zone de montagne ?
- Climat

2/ Dynamiques socio-économiques

- population (nb d'habitants)
- densité (habitants / km²)
- évolution démographique (tendance générale) : 2 lignes de commentaires (avec données chiffrées si possible)
- répartition de la population active par secteur d'activité :
- Description des dynamiques socio-économiques du territoire (agriculture de la zone, activités touristiques, pôles urbains...) (5-10 lignes).
- Description des principales activités économiques qui gèrent ou bien ont une incidence négative sur les espaces et les ressources (exploitation forestière, l'agriculture, les activités touristiques...)

3/ Description des qualités spécifiques de la zone en terme de paysage et de ressources naturelles

- description des qualités spécifiques in terme de paysage et ressources naturelles (ex : paysage agricole, sources d'eau, espèces de faune et de flore spécifiques, etc.)
- description des défis locaux (pression de l'urbanisation, le changement climatique, la réduction des activités agricoles, la pression du tourisme de masse...)

3/ Description de l'organisation politique et zonage

Organisation du territoire :

- NUTS 2 / NUTS3 / NUTS 4 ... (Quelles sont les différentes collectivités territoriales présentes sur le territoire étudié, et leur niveau Nuts ? Par exemple : région, comté, municipalité.)
- Zonage européen: objectif 2, objectif 1...
- Autres zonages : A côté des collectivités territoriales et des zonages européens, existe-t-il d'autres zones définissant un périmètre d'action particulier (ex. les parcs naturels régionaux, les parcs nationaux, les programmes Leader...)

2 – Fiche de description de la ressource

Présentation de la ressource concernée par le projet

Description de la (des) ressource(s)

- ✘ Type de ressource et description ; bref historique de la ressource et sa gestion avant le début du projet étudié
- ✘ Principales qualités de la ressource
- ✘ Spécificité, lien au territoire :
 - Aire d'observation/ développement :
 - Peut-on la trouver ailleurs ? (en quoi est-elle unique, rare, spécifique)
- ✘ La ressource est-elle protégée par des lois de l'UE (Natura 2000...) ou international (patrimoine mondial de l'UNESCO...), appartient à une liste spécifique ou bénéficie t-elle d'une marque privée?
- ✘ Qui possède la ressource (propriété)

Liens de la (des) ressource(s) avec le territoire local

Ici l'objectif est d'identifier les raisons pour lesquelles cette ressource doit être préservée et gérée localement. Ces raisons peuvent être partagées entre 4 composantes (économique, sociale, environnementale et culturelle)

- ✘ Composante économique : (liée au tourisme, aux activités sportives, à l'industrie...). Veuillez décrire et fournir des chiffres si possible.
- ✘ Composante sociale : (incidence indirecte sur l'emploi, la diversification des activités pour les populations locales, amélioration de la qualité de vie des populations locales).
- ✘ Composante environnementale : (forme des habitats pour des espèces locales, prévention contre les risques...)
- ✘ Composante culturelle : (appartient à l'imaginaire collectif, essentiel pour le maintien de l'identité locale de la population)

3 – Fiche de description du projet

Contexte (rapide): l'organisation des porteurs de projet, des partenaires et de l'environnement du projet

- ✘ Veuillez fournir un schéma ou diagramme montrant la gestion et le contrôle du projet
- ✘ Description du **projet** :
 - Description de l'activité/ service :
 - Etendue du projet (en terme de zone et de thème) :
 - Description de la méthode utilisée et raisons de sa sélection par les acteurs de terrain :
- ✘ Description des '**acteurs principaux**' du projet :
 - Nom de la structure
 - Qui sont les porteurs de projet et les partenaires (agriculteurs, propriétaires terriens, association, autorité publique, autres....)
 - Statut de la structure (association, société, ...). S'agit-il d'une structure commerciale ou non commerciale ?
 - Date de création
 - Objet (Mission, finalités de la structure, but poursuivi)
 - Budget annuel général de la structure (de l'organisation)
 - Nombre d'employés (dont les volontaires)
- ✘ **Passé** opérationnel et stratégique du développement du projet:
 - Facteurs à l'origine du projet
 - Les facteurs clés de la progression du projet
 - Y a-t-il eu des repositionnements ou des changements et quels en sont les raisons ?
 - Y a-t-il eu des augmentations ou intégration d'autres acteurs de l'espace rural ou de communautés ? Comment ceci a-t-il été géré ?
- ✘ **Quelles sont les difficultés, liées au contexte, rencontrées par les porteurs de projet ?**
 - Conflits d'intérêt avec d'autres bénéficiaires
 - Manque de financement
 - Manque d'engagement commun des parties prenantes locales (population, PME, entreprises de tourisme...)
 - Pression externe de la part des entreprises ou du secteur publique
 - Autre...

Certaines de ces difficultés sont-elles liées à la situation en montagne ?

- ✘ **Atouts rencontrés liés au contexte**
 - Projet (gestion des ressources) soutenu par la population locale
 - Qualité/ spécificité / originalité de la ressource
 - Spécificité des modes de défense et de gestion
 - Notoriété/ image de la zone/ ressource
 - Présence d'un marché local lié à l'activité touristique ou à l'urbanisation
 - Autres...

Certains de ces atouts sont-ils liés à la situation en montagne ?

Contenu du projet :

✘ **Objectifs généraux :**

Les objectifs du projet sont-ils clairement définis par les porteurs du projet ?

✘ **Objectifs opérationnels :** moyens mis en œuvre en matière de :

Quelles sont les actions concrètes que les porteurs de projet ont décidé de mettre en œuvre ? (en lien avec les besoins de faire du projet un succès)

- Structuration et mobilisation des acteurs
- Développement d'une approche multisectorielle (intégration d'acteurs de différents domaines)
- Gestion de la qualité ou amélioration de la qualité de la ressource
- Moyens mis en place pour soutenir les savoir-faire (liens avec des centres de recherche, participation dans des projets, réseaux, participation dans des formations...)
- Protection juridique
- Communication, amélioration du marketing (dont sensibilisation auprès des touristes, de la population locale...)
- Autre

4 – Cadre politique et intervention publique

4.1 – Cadre politique qui affecte le projet

Les principales politiques à étudier sont la gestion et l'utilisation de l'espace, la protection environnementale et les activités et le développement économique en zone de montagne, mais il peut être pertinent d'intégrer certaines politiques qui ont un impact sur le projet (ex. les transports, l'emploi, les politiques fiscales...). Une mention spéciale sera faite lorsque ces mesures se référeront plus particulièrement à une activité/ ressource en zone de montagne. Cette liste ne peut pas être exhaustive, seulement les principales politiques et les plus pertinentes devront être identifiées.

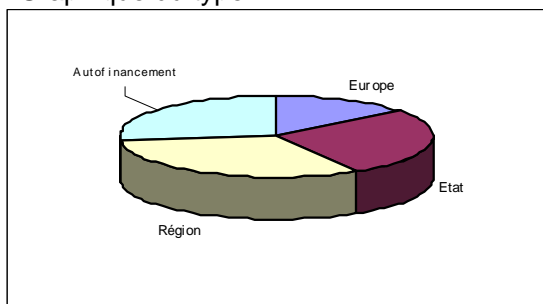
- ✘ **Niveau de l'Union européenne :**
 - Nom/ numéro de la législation/ norme et les mesures qui ont une incidence sur le projet
- ✘ **Niveau national et de l'Etat :**
 - Nom/ numéro de la législation/ norme et les mesures qui ont une incidence sur le projet
 - Décrire les initiatives pilotes dans lesquels la zone d'étude a pris part
- ✘ **Niveau régional/ local :**
 - Nom/ numéro de la législation/ norme et les mesures qui ont une incidence sur le projet
 - Décrire toute initiative pilote auquel la zone a pris part
- ✘ **Autres politiques, règlement ou conditions (plus en relation avec les normes/ procédures privées**
 - Communauté locales
 - Propriétaires terrains appliquant certaines conditions
 - Les traditions et les conventions ayant une incidence sur le projet

4.2 – Bilan financier

Parts des différentes aides et de l'autofinancement (données si possible sur plusieurs années).

	Collectivités territoriales						Auto-financement
	Europe	Nuts 1 (Etat)	Nuts 2	Nuts 3...	Nuts 4	Nuts 5	
Montants (€)	€	€	€	€	€	€	€
Part (%)	%	%	%	%	%	%	%

Graphique du type :



→ Part des fonds publics dans le projet: x%

4.3 – Type de soutien

- ✘ Quelles sont les actions concrètes soutenues ?
 - Structuration et mobilisation des acteurs
 - Développement d'une approche multisectorielle (intégration d'acteurs de différents domaines)
 - Gestion de la qualité ou amélioration de la qualité de la ressource
 - Moyens mis en place pour soutenir les savoir-faire (liens avec des centres de recherche, participation dans des projets, réseaux, participation dans des formations...)
 - Protection juridique
 - Communication, amélioration du marketing (dont sensibilisation auprès des touristes, de la population locale...)
 - Autre

- ✘ Quel est le type d'intervention ?
 - Aides pour de l'investissement
 - Aides pour l'animation (gestion) du projet
 - Aides pour les coûts de fonctionnement
 - Aide à la mise en œuvre des mesures politiques ou pour leur changement ou promulgation
 - Apport d'une main-d'œuvre qualifiée
 - Aide au changement ou amélioration des conditions physiques ou matérielles
 - Autre

- ✘ Quel sont les bénéficiaires directs ?
 - la structure porteuse
 - les structures individuelles telles que les agriculteurs, les propriétaires forestiers ou autres parties prenantes
 - les communautés- hameaux locaux, résidents ou communautés plus larges
 - autres

5 – Mécanisme de mise en œuvre local/ régional Ou Coopération et partenariat public/ privé

Cette partie cible les liens/ coopération avec des acteurs pas directement impliqués dans l'organisation centrale qui gère le projet.

5.1 – Description de la coopération et des acteurs périphériques

- ✘ Nom des principaux acteurs périphériques et des acteurs de l'espace rural (secteur bénévole et communautaire)
 - Description de leur organisation, composition, pouvoirs, histoire à l'origine de leur création, relation avec les institutions gouvernementales, objectif opérationnel and si possible leur 'culture et caractère' (pas plus de 10 lignes par acteur)
- ✘ Compétences et expérience apportées dans la réalisation du projet et domaines d'approfondissement de compétence grâce à ce travail de coopération
- ✘ Types de ressources apportées par eux :
 - Financières
 - Ressources salariales
 - Conseil
 - Sous-traitance
 - Expertise technique ou sectorielle
 - Liens avec les communautés et communication
 - Autre
- ✘ Veuillez fournir un diagramme de l'organisation montrant l'ensemble des acteurs de terrain et leurs relations:

5.2 – Description de la coopération et des acteurs périphériques

Décrire le système de prise de décision avec les différentes parties prenantes du projet (en 5 à 15 lignes), également faire état du processus de consultation et du partage d'information

5.3 – Aspects innovants

Y a-t-il un aspect innovant dans la conception de cette gouvernance de l'espace rural ? Si oui, veuillez la décrire et identifier où ceci diffère d'autres méthodes et activités et pourquoi cette innovation a été possible.

5 – Evaluation des résultats locaux de l'activité

6.1- Efficacité du projet

✘ Les objectifs du projet prévus ont-ils été atteints ?

Objectifs	Réponse
Objectif 1	1. entièrement/ partiellement/ pas du tout atteint 2. Détails (réalisations concrètes ...)
Objectif 2	
...	

Exemples d'objectifs à atteindre :

- Préservation de la ressource naturelle ciblée (nombre d'animaux, hectares...)
- Nombres d'activité touristiques en lien avec la ressource développée (augmentation de chiffre d'affaire, de l'emploi...)
- Nombre d'industrie/ entreprise indirectement reliée à la ressource développée (augmentation du chiffre d'affaire, de l'emploi...)
- Gestion/ amélioration de la qualité de la ressource
- Nombre de risque naturel évité/ ou qui ont eu un effet limité sur la zone (ou comparaison du nombre de désastres naturels entre avant et après la mise en œuvre du projet)
- Développement de réseaux interentreprises
- Organisation et mobilisation des acteurs
- Stimulation des infrastructures pour le soutien des savoir-faire
- protection juridique
- amélioration de l'image/ communication sur le territoire
- Amélioration de la qualité de vie, préservation d'un savoir-faire.
- Autres objectifs prévus

✘ Y a-t-il eu des objectifs non prévus à l'origine qui ont été atteints ?

✘ Environnement du projet :

- Y a-t-il eu des facteurs liés à l'environnement qui ont empêchés la réalisation des objectifs ?
- Y a-t-il d'autres politiques ou réglementations (politiques nationales...) qui ont un effet défavorable pour la réalisation des objectifs ?

Efficacité : bonne/moyenne/ insuffisante – ceci sera une évaluation principalement subjective de l'efficacité selon le libre arbitre du partenaire du thème 3 en passant en revue l'ensemble du projet étudié. Il s'agit à la fois d'un jugement de fait qui atteint ou dépasse les objectifs et une vue générale de l'efficacité des procédures, de l'innovation, de la mise en œuvre du partenariat et de la réalisation des activités entreprises.

6.2 - Raisons de la réussite/ échec

- ✘ Raisons politiques, pourquoi et propositions pour amélioration
 - Politiques adaptées/ pas adaptées (à la gestion de la ressource, à la situation montagnarde, à quel niveau ?)
 - Subventions étaient suffisantes/ pas suffisantes
 - La nature de l'aide (pour l'investissement, l'animation...) était-elle adaptée ?
 - Les moyens d'intervention étaient-ils adaptés/ pas adaptés

- ✘ Raisons de gouvernance locale :
 - Organisation bien adapté/ pas adapté aux attentes des acteurs locaux, politiciens et citoyens
 - Organisation trop légère/ trop lourde pour une prise de décision pertinente et rapide et pour faire des propositions stratégiques
 - Difficultés à généraliser les intérêts divergents
 - Partage des fonds mis à disposition entre les différentes activités du projet n'est pas adapté aux objectifs de chacune d'elle

- ✘ Mise en œuvre locale et raisons liées à la réalisation
 - Parties prenantes et partenaires – un mélange juste ou mal adapté
 - Calendrier adapté ou non
 - Echelle d'intervention/ du projet – trop large/ trop restreinte
 - Etendue et éventail de l'activité – trop large/ trop spécifique
 - Est-ce que la réalisation a fait ce qui était attendu ?
 - Autres raisons ?